

УТВЕРЖДАЮ
 Приказом МАУ ДО СШ «Олимпия» г.Кирово-Чепецка
 от «27» 12 2024 г. № 280

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МАУ ДО СШ «Олимпия» г. Кирово-Чепецка
по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ СШ «Олимпия» г. Кирово-Чепецка (далее – учреждение)	приказы по учреждению	<i>Дуванов Александр Сергеевич</i>
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	в течение 2024 г.	<i>Дуванов Александр Сергеевич</i>
1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2024 г.	<i>Решено: в соответствии с приказом № 280 от 27.12.2024 г.</i>
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 г.	<i>Решено: в соответствии с приказом № 280 от 27.12.2024 г.</i>
2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в учреждении	в течение 2024 г.	<i>Решено: в соответствии с приказом № 280 от 27.12.2024 г.</i>
2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ноябрь 2024 г.	<i>Сам дуванов Александр Сергеевич</i>
2.3.	проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Не выявлено <i>Дуванов Александр Сергеевич</i>
2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого	заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и	<i>Дан. решение по 280 от 27.12.2024 г.</i>

	государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru)	урегулированию интересов ноябрь 2024 г.	
2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2024 г.	Не выявлено Директор Соораминское
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Не выявлено Директор Соораминское Иванов Вадим Сергеевич Мурзучев Е.А.
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения о вопросах противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования, и др.	апрель 2024 г.	Директор Соораминское А.Г.
2.8.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	по мере принятия новых актов	Директор Соораминское А.Г.
2.9.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	при приеме на работу	Директор Соораминское А.Г.
3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	выполнено	Директор Соораминское
3.2.	Организация добровольного представления работниками участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.	до 30 апреля	Директор Соораминское
3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и	постоянно, при осуществлении закупки	Иванов Вадим Сергеевич Мурзучев Е.А.

	участника закупок	при поступлении обращения	Не выявлено
4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.		
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (антикоррупционная политика учреждения, кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	в течение 2024 г.	Заместитель руководителя по организационно-методической работе Антонина В.Ю.
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	постоянно в течение 2024 г.	департамент по работе с обращениями граждан А.Г.
5.1.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения	постоянно в течение 2024 г.	департамент по работе с обращениями А.Г.

Ответственный за составление отчета департамент по работе с обращениями (подпись) Корнилова А.Г. (фамилия, инициалы)